



VEREINE und das Bundesdatenschutzgesetz

Die Checkliste für den Datenschutz im Verein



bvve 
Bundesverband der Vereine
und des Ehrenamtes e.V.

DATENSCHUTZ IM VEREIN

ist eine Initiative des bvve
im Rahmen unseres Projektes
„Zukunft Vereinswerkstatt 4.0“

Die Checkliste für den Datenschutz im Verein

Vorbemerkung

Mit der Checkliste können Sie feststellen, ob alle wesentlichen Maßnahmen zum Schutz und zum Umgang mit personenbezogenen Daten durchgeführt wurden. Dieser Leitfaden orientiert sich am Bundesdatenschutzgesetz. Er erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Neben dem BDSG können auch noch weitere Spezialgesetze zur Anwendung kommen.

1. Zulässigkeit der Verarbeitung

Haben Sie für jede Bearbeitung personenbezogener Daten festgelegt, zu welchem Zweck sie erfolgt bzw. auf Grund welcher Rechtsgrundlage (§ 4 Abs. 1 BDSG)?

JA _____ NEIN _____

Ist für alle personenbezogenen Daten die Zulässigkeit der Erhebung, Verarbeitung und des Nutzens geprüft worden?

JA _____ NEIN _____

Achtet der Verein darauf, dass bei einer Einwilligung der Betroffenen diese auch schriftlich erfolgt?

JA _____ NEIN _____

Bei der Erhebung der Daten sowie an anderen geeigneten Stellen wird hier auf die automatisierte Verarbeitung hingewiesen, um den Betroffenen Art und Umfang der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten so transparent wie möglich zu machen?

JA _____ NEIN _____

2. Verpflichtung auf das Datengeheimnis und Mitarbeiterschulung

Sind alle Mitarbeiter/innen (auch Praktikanten, freie Mitarbeiter, Trainer, ehrenamtliche Mitarbeiter, Personen, die auf DV Einfluss nehmen, z.B. durch fachliche Weisungen, externes Dienstleistungs-/Wartungspersonal, insbesondere auch Mitarbeiter, die Daten lediglich zur Kenntnis nehmen = nutzen (Schreibkräfte etc.), die personenbezogene Daten bearbeiten, auf das Datengeheimnis verpflichtet (§ 5 BDSG)? **Wichtig:** Die Rechtsgrundlage der Beschäftigung ist unerheblich. Ausschlaggebend ist das Auftragsverhältnis zum Verein/Verband. Es reicht aus Webmaster, oder Administrator zu sein.

JA _____ NEIN _____

Wurde die Datenschutzverpflichtung schriftlich dokumentiert?

JA _____ NEIN _____

Wurden alle Mitarbeiter/innen durch Schulungen ausreichend sensibilisiert (§ 4g Abs. 1 Nr. 2 BDSG)?

JA _____ NEIN _____

Die Checkliste für den Datenschutz im Verein

3. Verfahrensverzeichnisse

Sind aktuelle interne Verfahrensübersichten bzw. ein Verzeichnis erstellt, liegen diese vor und werden diese bei Veränderungen zeitnah gepflegt?

JA _____ NEIN _____

Sind die Angaben gemäß § 4e BDSG im Verzeichnis in ausreichender Genauigkeit dargestellt?

JA _____ NEIN _____

Sind die Angaben im "Verzeichnis für Jedermann", die in § 4e Satz 1 Nr. 1 bis 8 geforderten Angaben, ausreichend beschrieben?

JA _____ NEIN _____

Gibt es Vorgaben, die sicherstellen, dass das Verzeichnis aktuell gehalten wird?

JA _____ NEIN _____

4. Technische und organisatorische Maßnahmen (Anlage zu § 9 Satz 1 BDSG)

Liegen Dokumentationen aller sicherheitsrelevanten Maßnahmen vor?

JA _____ NEIN _____

Zutrittskontrolle:

Ist festgelegt, welche Personen Zutritt zu Datenverarbeitungsanlagen (z.B. Server-Räume, PCs etc.) haben.

JA _____ NEIN _____

Gibt es Regelungen für Externe (Wartungspersonal, Reinigungspersonal, Dienstleister etc.)?

JA _____ NEIN _____

Sind die Räume mit Sicherheitsschlössern und/oder elektronischen Zugangssystemen gesichert?

JA _____ NEIN _____

Sind die Außenfenster entsprechend gesichert?

JA _____ NEIN _____

Werden die eingeführten Sicherheitsmaßnahmen regelmäßig überprüft?

JA _____ NEIN _____

Die Checkliste für den Datenschutz im Verein

Zugangskontrolle:

Muss sich jeder Benutzer durch Eingabe einer Benutzerkennung und Passwort oder durch andere technische Mittel (Chipkarte) identifizieren?

JA _____ NEIN _____

Werden Bildschirmschoner eingesetzt, die sich automatisch nach einer definierten Zeit einschalten und nur nach Eingabe eines Passwortes wieder ausschalten?

JA _____ NEIN _____

Gibt es eine Regelung zur Passwortvergabe (Mindestlänge, Trivialkennwort, Sonderzeichen etc.)?

JA _____ NEIN _____

Gibt es technische oder organisatorische Maßnahmen zur erzwungenen, regelmäßigen Änderung des Passwortes?

JA _____ NEIN _____

Zugriffskontrolle:

Existiert ein Konzept zur Vergabe von Zugriffsrechten?

JA _____ NEIN _____

Werden Zugriffsrechte regelmäßig überprüft?

JA _____ NEIN _____

Existiert ein Verfahren, das sicherstellt, dass bei ausscheidenden Mitarbeitern die Zugriffsrechte deaktiviert werden?

JA _____ NEIN _____

Ist bei Wartung oder Fernwartung von Systemen in Ihrem Unternehmen sichergestellt, dass die externen Dienstleister keinen Zugriff auf personenbezogene Daten haben?

JA _____ NEIN _____

Weitergabekontrolle:

Gibt es Regelungen, welche Daten über das Internet übertragen werden dürfen?

JA _____ NEIN _____

Werden die personenbezogenen Daten bei der Übertragung (z. B. E-Mail) verschlüsselt?

JA _____ NEIN _____

Werden bei Übertragung von personenbezogenen Daten über ein WLAN die notwendigen Sicherheitsmaßnahmen eingesetzt?

JA _____ NEIN _____

Die Checkliste für den Datenschutz im Verein

Eingabekontrolle:

Sind die für die Eingabekontrolle verantwortlichen Personen festgelegt? JA _____ NEIN _____

Sind die Personen, die für die Eingaben verantwortlich sind, organisatorisch festgelegt?
JA _____ NEIN _____

Gibt es Anweisungen für die Datenerfassung und den Verbleib von Eingabebelegen?
JA _____ NEIN _____

Werden Log-Dateien regelmäßig ausgewertet und sind die Personen, welche die Log-Files auswerten, auf das Datengeheimnis verpflichtet worden?
JA _____ NEIN _____

Auftragskontrolle:

Bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch Dritte werden hier entsprechende vertragliche Regelungen zum Datenschutz getroffen?
JA _____ NEIN _____

Werden beim Auftragnehmer regelmäßig Kontrollen (Besichtigung der Räumlichkeiten, der Datenverarbeitung, Sicherheitskonzept, Verpflichtung der Mitarbeiter) durchgeführt?
JA _____ NEIN _____

Wird sichergestellt, dass bei externer Vernichtung von Datenträgern dies auch ordnungsgemäß durchgeführt wird?
JA _____ NEIN _____

Ist bei Wartung oder Fernwartung von Systemen in Ihrem Unternehmen sichergestellt, dass die externen Dienstleister keinen Zugriff auf personenbezogene Daten haben?
JA _____ NEIN _____

Verfügbarkeitskontrolle:

Gibt es ein detailliertes Datensicherungskonzept?
JA _____ NEIN _____

Wird regelmäßig überprüft, ob ein Wiedereinspielen der gesicherten Daten möglich ist?
JA _____ NEIN _____

Ist sichergestellt, dass nicht genutzte Datenträger (Archiv) an einem sicheren Ort gelagert werden?
JA _____ NEIN _____

ZwecktrennungsgebotZwecktrennungsgebot:

Ist sichergestellt, dass personenbezogene Daten verschiedener speichernder Stellen gegeneinander durch logische (Berechtigungskonzept) oder physikalische (unterschiedliche Systeme/Datenbanken) Trennung abgeschottet sind?
JA _____ NEIN _____



Fit-im-Ehrenamt.de

Um Vereinen eine solide Zukunft zu ermöglichen, gründete eine Initiative aus Vereinen, Wirtschaft, Politik und Sozialwesen den bvve. Als unabhängiger Verband unterstützen wir Vereine und das Ehrenamt auf ihrem Weg in die Zukunft.

Wir unterstützen Ihren Verein in:

- **Kommunikation**
- **Vernetzung**
- **Sponsoring und Förderungen**
- **Weiterbildung und Seminare**
- **Organisationsunterstützung**

Haftungsausschlusserklärung:

Dieses Skript enthält Informationen und Dokumente, die nur zu Informationszwecken gedacht sind. Diese stellen weder eine Rechtsberatung dar, noch erhebt die vorliegende Zusammenstellung einen Anspruch auf Vollständigkeit. Die inhaltliche Verantwortlichkeit der Seminare und der Dokumentationen liegt bei den vom Bundesverband der Vereine und des Ehrenamtes e.V. | bvve eingesetzten freien Dozenten, Seminarleitern und Organisationen.

Der Nachdruck, die Vervielfältigung oder Veröffentlichung der Skripte sind ohne Zustimmung des Autors nicht zulässig und auch auszugsweise ist gestattet.

Hans-J. Schwarz | In den Steingruben 17 | 75223 Niefern-Öschelbronn
im Auftrag des Bundesverband der Vereine und des Ehrenamtes e.V.
Präsident: Boris Pilchowski | Handelsregister Freiburg VR 708911 | E-Mail: info@bvve.de |
Homepage: www.bvve.de

Wir freuen uns auf Ihren Kontakt. Tel.: 0171 74 76 810 | eMail: h.schwarz@bvve.de