



DSGVO | Art. 30
Verpflichtung zur Führung von
Verfahrensverzeichnissen

<https://bvve.de>

info@bvve.de





Definition der Verarbeitungstätigkeit

Ein VVT ist eine vom Verantwortlichen zu führende Übersicht aller Verarbeitungstätigkeiten, die ihrer Zuständigkeit, gem. Art. 30 Abs. 1 DS-GVO, unterliegen.

Es ist im Prinzip ein Bestandsaufnahme und Analyse aller aktuellen realen Rahmenbedingungen innerhalb und bei der Verarbeitung personenbezogener Daten.

Eine Verarbeitungstätigkeit wird im Allgemeinen als ein Geschäftsprozess verstanden

Datenschutzrechtlich sind diese Prozesse von Interesse, in denen **personenbezogene Daten verarbeitet werden**.

Die Prozesse für die Verarbeitung personenbezogener Daten, müssen auf geeignetem Abstraktionsniveau verstanden werden.

D.h. es ist ein so enger Maßstab anzulegen, dass jeder neue Zweck der Verarbeitung eine eigene Verarbeitungstätigkeit darstellt.

Wichtig bei Zweckänderungen: Bei einer nur geringen Zweckänderung muss geprüft werden, ob eine bereits bestehende Beschreibung einer Verarbeitungstätigkeit angepasst werden muss oder ob eine vollständig neue Beschreibung anzufertigen ist.

Beispiele typischer Verarbeitungstätigkeiten

- Erfassung von Mitgliederdaten in der der Mitgliederverwaltung
- Interner Mitgliedsbereich
- Erfassung von Kundendaten im Rechnungsprogramm
- Empfangene E-Mails
- Versenden von Newslettern
- Turnier und Trainingsverwaltung
- Personalverwaltung
- Speichern von Blogkommentaren
- Speichern von Logfiles
- Einbinden von Zahlungsschnittstellen wie z. B. PayPal oder Sofortüberweisung
- Finanzbuchhaltung
- Arbeitszeiterfassung
- Lohn-, Gehalts- und Bezügeabrechnung



Mitgliederverwaltung – hier werden z.B. folgende Tätigkeiten verarbeitet:

- Aufnahme neuer Mitglieder
- die Abrechnung bestehender Mitglieder
- die allgemeine Information von Mitgliedern

Hier werden regelmäßig die persönlichen Daten wie E-Mail-Adresse, Kontodaten alter etc. erfasst. Die Rechtsgrundlage für diese Verarbeitung liegt im Zweck oder den berechtigten Interessen des Vereins bzw. können auch durch Einwilligungserklärungen gegeben sein.

Wichtig: Die Abgrenzung und Beachtung von Sponsoren, Unterstützern Lieferanten ...

Turnier und Trainingsverwaltung

- Erhebung und die Übermittlung von Leistungsdaten.
- Leistungsabhängige Teilnahme an Turnieren
- Persönliche Daten in Form von Bestzeiten, Gewicht, Name, Adresse usw. werden erfasst.

Wichtig: Die damit verbundene regelmäßige Übertragung der Daten (zum Beispiel zu anderen Vereinen, Leistungsportalen, Dachverbänden) bedarf einer besonderen Rechtsgrundlage.

Personalverwaltung

- Dies ist eine besondere Form der Verarbeitung personenbezogener Daten die der Verein vornimmt wenn auch Angestellte beschäftigt werden.
- Hier müssen auch bestimmte personenbezogene Daten, wie zum Beispiel Name Kontoverbindung Familienstand etc. erhoben werden.
- Hier handelt es sich um eine Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses nach § 26 BDSG-Neu

Wichtig: Ein Beschäftigungsverhältnis kann einen besonderen Erlaubnistatbestand darstellen.



VORARBEITEN | DATENSTRUKTUREN



ZWECKE DER VERARBEITUNGEN

PERSONENBEZOGENER DATEN

Fragestellung: Welche Verarbeitungstätigkeiten von personenbezogenen Daten fallen bei uns an?

Zweck Nr: (ID)	Zweckbestimmung (Grund der Verarbeitung) der Datenerhebung, Verarbeitung und Nutzung (Art. 30 Abs. 1 Satz 2 lit. b DSGVO)	Rechtsgrundlage der Verarbeitungstätigkeit
Z-3000	Mitgliederverwaltung	
Z-3010	Interessentenerhebung	
Z-3020	Sponsorenverwaltung	
Z-3030	Lieferantenverwaltung	
Z-3040	Kundenverwaltung	
Z-3050	Mitgliederarchiv	
Z-3060	...	



HERKUNFT DER PERSONENBEZOGENER DATEN

Fragestellung: Wo werden die Daten erhoben

Hier sind alle Wege / Maßnahmen aufzuführen. z.B. Anmeldeformular, Newsletter, Kontaktformular etc...

Erhebungs-ID	Erhebungsbezeichnung
H-1000	Mitgliedsantrag / Formular print
H-1010	Mitgliedsantrag / Formular Online Website
H-1020	Flyer mit Formular
H-2000	direkt Kontakt
H-3000	Erhebung bei Dritten Verband
H-010	Erhebung bei Dritten Verein Teilnahme
H-3020	Erhebung bei Dritten Kommune



Welche Datenkategorien werden verwendet?

Datenkategorie Nummer (ID)	Bezeichnung der Datenkategorie	Verarbeitung mit / genutzte Software	Aktiv	Inaktiv	Drittland
D-4010	Namen und Anschrift				
D-4020	Kontaktdaten				
D-4030	Bankdaten				
D-4040	Steuerdaten				
D-4050	Interessen / Hobbies				
D-4060	Mitgliedsarten				
D-4070	Mitgliedshistorie Rechnungen Angebote, Zahlungen				
D-4999	besondere Kategorien personenbezogener Daten nach Art. 9 DSGVO				



Welche Felder sind in welcher Datenkategorie?

Datenkategorie Nummer (ID)	Bezeichnung der Datenkategorie
Zu D-4010	Namen / Anschrift

Pfl. Feld	Felder in der Datenkategorie	Rechtliche Grundlage			
		GG	EG	ÖI	OR
<input type="checkbox"/>	Anrede				
<input type="checkbox"/>	Titel				
<input type="checkbox"/>	Name				
<input type="checkbox"/>	Vorname				
<input type="checkbox"/>	Straße Hausnummer				
<input type="checkbox"/>	PLZ				
<input type="checkbox"/>	Ort				
<input type="checkbox"/>	Land				
<input type="checkbox"/>	Bundesland				
<input type="checkbox"/>	Landkreis				
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

Grundlage der Erhebung / Verarbeitung / Nutzung

GG = Gesetzliche Grundlage Beispiel: Satzung / Vertrag / Vorvertragliche Maßnahme / Mitgliedsantrag

EG = Einwilligung

ÖI = Öffentliches Interesse Beispiel: bei Beschäftigten Feld Religionszugehörigkeit, Steuerklasse

OR = ohne Rechtsgrundlage



Welche Felder sind in welcher Datenkategorie?

Datenkategorie Nummer (ID)	Bezeichnung der Datenkategorie
Zu D-4030	Bankdaten

Felder zur Datenkategorie der Verarbeitungen/der Verarbeitungstätigkeit

Pfl. Feld	Inhalt	Rechtliche Grundlage			
		GG	EG	ÖI	OR
<input type="checkbox"/>	Name Bank				
<input type="checkbox"/>	Kontoinhaber				
<input type="checkbox"/>	BLZ				
<input type="checkbox"/>	Konto-Nr				
<input type="checkbox"/>	IBAN				
<input type="checkbox"/>	BIC				
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

Grundlage der Erhebung / Verarbeitung / Nutzung

GG = Gesetzliche Grundlage Beispiel: Satzung / Vertrag / Vorvertragliche Maßnahme / Mitgliedsantrag

EG = Einwilligung

ÖI = Öffentliches Interesse Beispiel: bei Beschäftigten Feld Religionszugehörigkeit, Steuerklasse

OR = ohne Rechtsgrundlage



Welche Felder sind in welcher Datenkategorie?

Datenkategorie Nummer (ID)	Bezeichnung der Datenkategorie
Zu D-4060	Mitgliedsart

Felder zur Datenkategorie der Verarbeitungen/der Verarbeitungstätigkeit

Pfl. Feld	Inhalt	Rechtliche Grundlage			
		GG	EG	ÖI	OR
<input type="checkbox"/>	Vollmitglied				
<input type="checkbox"/>	Fördermitglied (juristische Personen)				
<input type="checkbox"/>	Persönliches Mitglied				
<input type="checkbox"/>	Ehrenmitglied				
<input type="checkbox"/>	Beitragsfrei				
<input type="checkbox"/>	Beitragshöhe p.a.				
<input type="checkbox"/>	Beitragsfähigkeit 1 2 4 12				
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

Grundlage der Erhebung / Verarbeitung / Nutzung

GG = Gesetzliche Grundlage Beispiel: Satzung / Vertrag / Vorvertragliche Maßnahme / Mitgliedsantrag

EG = Einwilligung

ÖI = Öffentliches Interesse Beispiel: bei Beschäftigten Feld Religionszugehörigkeit, Steuerklasse

OR = ohne Rechtsgrundlage



Welche Felder sind in welcher Datenkategorie?

Datenkategorie Nummer (ID)	Bezeichnung der Datenkategorie
Zu D-4070	Mitgliedshistorie Rechnungen, Angebote, Zahlungen

Felder zur Datenkategorie der Verarbeitungen/der Verarbeitungstätigkeit

Pfl. Feld	Inhalt	Rechtliche Grundlage			
		GG	EG	ÖI	OR
<input type="checkbox"/>	Beleg-Art				
<input type="checkbox"/>	Beleg-Datum				
<input type="checkbox"/>	Positionen Text				
<input type="checkbox"/>	Betrag Brutto				
<input type="checkbox"/>	Betrag Zahlung				
<input type="checkbox"/>	Zahlung Datum				
<input type="checkbox"/>	Mahnstufe bei Zahlung				
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

Grundlage der Erhebung / Verarbeitung / Nutzung

GG = Gesetzliche Grundlage Beispiel: Satzung / Vertrag / Vorvertragliche Maßnahme / Mitgliedsantrag

EG = Einwilligung

ÖI = Öffentliches Interesse Beispiel: bei Beschäftigten Feld Religionszugehörigkeit, Steuerklasse

OR = ohne Rechtsgrundlage



Welche Felder sind in welcher Datenkategorie?

Datenkategorie Nummer (ID)	Bezeichnung der Datenkategorie
Zu D-4999	besondere Kategorien personenbezogener Daten nach Art. 9 DSGVO

Felder zur Datenkategorie der Verarbeitungen/der Verarbeitungstätigkeit

Pfl. Feld	Inhalt	Rechtliche Grundlage			
		GG	EG	ÖI	OR
<input type="checkbox"/>	rassische und ethnische Herkunft				
<input type="checkbox"/>	politische Meinungen				
<input type="checkbox"/>	religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen				
<input type="checkbox"/>	Gewerkschaftszugehörigkeit				
<input type="checkbox"/>	Verarbeitung von genetischen Daten				
<input type="checkbox"/>	biometrischen Daten zur eindeutigen Identifizierung einer natürlichen Person				
<input type="checkbox"/>	Gesundheitsdaten				
<input type="checkbox"/>	Daten zum Sexualleben				
<input type="checkbox"/>	der sexuellen Orientierung				

Grundlage der Erhebung / Verarbeitung / Nutzung

GG = Gesetzliche Grundlage Beispiel: Satzung / Vertrag / Vorvertragliche Maßnahme / Mitgliedsantrag

EG = Einwilligung

ÖI = Öffentliches Interesse Beispiel: bei Beschäftigten Feld Religionszugehörigkeit, Steuerklasse

OR = ohne Rechtsgrundlage



WELCHE PERSONEN NUTZEN DIE DATEN ? NUTZERKREIS



Aufstellung der einzelnen Personen und ihre Funktion.

z.B. Vorstände, Mitglieder, Helfer

Übersicht aus Stammdatenblättern

Name	Vorname	Nutzerkreis-ID	Ort Geschäftsstelle Homeoffice	Personal-ID
Anmerkungen To Dos				



WER NUTZT WELCHE PROGRAMME WO

Userliste der Software und Tool-Nutzung, die zur Erhebung, Nutzung sowie Speicherung der personenbezogenen Daten (Auflistung) verwendet werden (pro User eine Liste anlegen, Wo werden Sie genutzt: Homeoffice, Geschäftsstelle....)

Personal-ID	Software, Programm, Tool	Einsatzbereich / Zweck	Wo



Welche Funktionen | Nutzerbereiche gibt es in unserem Verein?

Nutzerkreis-ID	Bereichsbezeichnung der Funktion im Verein	Aufgabenbereich	Aktiv	Inaktiv
N-1000	1. Vorstand	Vorstand BGB § 26		
N-1010	2. Vorstand	Vorstand BGB § 26		
N-1020	Finanzvorstand / Kassier	Vorstand BGB § 26		
N-1021	Schriftführer	Mitglied im Vorstand		
N-1022	Vergnügungswart	Mitglied im Vorstand		
N-1023	Beirat	Mitglied im Vorstand		
N-1100	Abteilungsleiter Leichtathletik	Fachbereich		
N-1110	Übungsleiter Weitsprung	Fachbereich		
N-1120	Trainer Leichtathletik	Fachbereich		
N-2000	Helfer	Arbeitsgemeinschaften		



Wer nutzt in welcher Funktion welche Datenkategorien außerhalb unseres Vereins?

Nutzerkreis-ID	Bereichsbezeichnung der Funktion im Verein	Besonderheit Bereich	Aktiv	Inaktiv
E-1000	Regionalverband	Datenübermittlung		
E-1010	Landesverband	Datenübermittlung		
E-1020	Bundesverband	Datenübermittlung		
E-1030	Landratsamt	Datenübermittlung		
E-1040	Gemeinde / Stadt	Datenübermittlung		
E-2000	Versicherungen	Datenübermittlung		
E-3000				



Wo werden die Daten des Vereins vom Verein genutzt?

Nutzerkreis-ID	Bereichsbezeichnung der Funktion im Verein	Besonderheit	Aktiv	Inaktiv	Drittland
S-1100	Homeoffice				
S-1200	Geschäftsstelle				
S-1300	Rechenzentrum				
S-1310	Internethosting				
S-4000	Cloud				
S-9000	E-Mail				



Wer hat welche Funktion n unserem Verein?
Datengeheimnisverpflichtet ?

Angaben zum Funktionsträger

Personal-ID	P-1000
-------------	--------

Datum Beitritt Verein	
-----------------------	--

Funktionsträger Angaben zum Funktionsträger mit ladungsfähiger Anschrift pro Funktionsträger ist ein Stammdatenblatt anzufertigen					
Name, Vorname					
Zusatz					
Straße, Hausnr.					
PLZ		Ort		Land	
E-Mail					
Telefon					

Funktion-ID		Seit		VdVD ¹⁾	<input type="checkbox"/>	Datum Schulung	
Funktion-ID		Seit		VdVD ¹⁾	<input type="checkbox"/>	Datum Schulung	
Funktion-ID		Seit		VdVD ¹⁾	<input type="checkbox"/>	Datum Schulung	
Funktion-ID		Seit		VdVD ¹⁾	<input type="checkbox"/>	Datum Schulung	
Funktion-ID		Seit		VdVD ¹⁾	<input type="checkbox"/>	Datum Schulung	
Funktion-ID		Seit		VdVD ¹⁾	<input type="checkbox"/>	Datum Schulung	
Funktion-ID		Seit		VdVD ¹⁾	<input type="checkbox"/>	Datum Schulung	

¹⁾ VdVD = Verpflichtung auf die Verschwiegenheit und das Datengeheimnis



Wie werden die Daten geschützt?

Sicherheits-konzept-ID	Bereichsbezeichnung der Funktion im Verein
I-1000	IT-Sicherheitskonzept allgemein
I-2000	HTTPS Verschlüsselung Internetseite
I-3000	SPX-Verschlüsselung
I-4000	Passwort-Zugriff
I-5010	Verschlüsselung – Hardwareseitig

KÜRZEL VERWALTUNG

D= Datenkategorien der Verarbeitung

Z= Zwecke der Verarbeitungen personenbezogener Daten

Zu D = Felder innerhalb der Datenkategorien

N= Nutzerkategorien | Personenkreis im Verein

E= Nutzerkategorien | Extern

E= auch externe Dienstleister

S= Speicherbereiche im Verein | Wo werden die Daten genutzt

P= Personalstammdatenblatt mit Funktion für Funktionsträger

H= Herkunft der Daten

I= Sicherheitskonzepte IT | TOM

ÜBERSICHT VERFAHRENSVERZEICHNIS



Nr.	Bezeichnung des Verfahrens (Wie lautet das Verfahren?)	Kurzbeschreibung des Verfahrens (Was ist der Zweck und wie wird etwas gemacht?)	fachlicher Ansprechpartner / Prozessverantwortlicher (Wer kann zu dem Verfahren etwas sagen bzw. verantwortet dieses?)	Gruppe betroffener Personen (Welche Personengruppen sind betroffen?)	Welche personenbezogenen Daten werden verarbeitet?
1	TSV - 001	Mitgliedsantrag	Mustermann, Max	Neumitglieder	Bankdaten, Kontaktdaten, Identitätsdaten
2	TSV - 002	Spielerliste Fußball	Trainer XY Fußball	Vereinsmitglieder	Kontaktdaten

Was ist die Quelle/Herkunft der personenbezogenen Daten?	Rechtsgrundlage / Einwilligung (Was ist die Rechtsgrundlage bzw. liegt eine Einwilligung vor?)	Zweckbestimmung (Mit welchem Ziel werden die personenbezogenen Daten verarbeitet?)	Mit welchen IT-Systemen erfolgt die Verarbeitung?	Werden die personenbezogenen Daten nach der Verarbeitung an eine dritte Stelle weitergegeben?	Besonderheiten, Bemerkungen etc.	Löschfristen
Mitgliedsantrag	Einwilligung des Betroffenen	Mitgliederbetreuung	Verwaltungsprogramm	ja	Fachverband	
Spielerliste	Einwilligung des Betroffenen	Verwaltung Mannschaft	Excel	ja	Fachverband	



Deckblatt für das Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

1. Angaben zur verantwortlichen Stelle - Allgemein

Verantwortlicher (=Firma/Legaleinheit)				
Angaben zur verantwortlichen Stelle BDSG DSGVO mit ladungsfähiger Anschrift				
Verein, Firma				
Registergericht Nr.:		Ort		
Straße, Hausnummer				
PLZ		Ort		Land
E-Mail				
Telefon				

2. gesetzlicher Vertreter

(z.B. Vorstand und/ oder Geschäftsführung nach § 26 BGB – siehe Satzungsbestimmung)

Name	Vorname	Straße Nr.	PL Z	Ort	E-Mail	Telefon	Funktion vertr. berechtigt

3. Vertreter in der EU (gemäß Art. 27 DSGVO)

Vertreter von nicht in der Union niedergelassenen Verantwortlichen oder Auftragsverarbeitern				
Verein, Firma				
Registergericht Nr.:		Ort		
Straße, Hausnummer				
PLZ		Ort		Land
E-Mail				
Telefon				



Angaben zur verantwortlichen Person für den Bereich der Verarbeitungsverzeichnisse VVT				
Name, Vorname				
Funktion				
Straße, Hausnummer				
PLZ		Ort		Land
E-Mail				
Telefon				

Angaben zur verantwortlichen Person / Vertreter				
Name, Vorname				
Funktion				
Straße, Hausnummer				
PLZ		Ort		Land
E-Mail				
Telefon				

Angaben zum Gesamtverantwortlichen (wenn mehr als ein Verantwortlicher benannt)				
Name, Vorname				
Funktion				
Straße, Hausnummer				
PLZ		Ort		Land
E-Mail				
Telefon				



Deckblatt für das Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

4. Angaben zum Datenschutzbeauftragter

Datenschutzbeauftragter				
Angaben zum Datenschutzbeauftragten mit ladungsfähiger Anschrift				
Name, Vorname				
Zusatz				
Straße, Hausnummer				
PLZ		Ort		Land
E-Mail				
Telefon				

Inhalte / Übergreifende Regelungen und Sachverhalte

5. Zuständige Aufsichtsbehörde

Zuständige Aufsichtsbehörde				
Name, Vorname				
Zusatz				
Straße, Hausnummer				
PLZ		Ort		Land
E-Mail				
Telefon				

	JA	NEIN	Bemerkungen
Meldung des / der Datenschutzbeauftragten erfolgt			



6. Regelungen zur Datensicherheit

Verweis auf übergreifende IT-Sicherheitskonzepte, die grundsätzlich für alle Verarbeitungstätigkeiten gelten	Bemerkungen

7. Regelungen zur Datenlöschung

Verweis auf übergreifende Löschkonzepte, die grundsätzlich für alle Verarbeitungstätigkeiten gelten	Bemerkungen

8. Sachverhalte zu Drittstaatenübermittlungen

Verweis auf übergreifende Punkte wie verbindliche Unternehmensrichtlinien BCR (BCR = Binding Corporate Rules), die grundsätzlich für alle Verarbeitungstätigkeiten gelten	Bemerkungen

Angelegt durch		Angelegt am	
Name	Vorname	Telefon	E-Mail

Ende Hauptblatt



Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit: (Wie lautet das Verfahren?)	Bemerkungen

Fachlicher Ansprechpartner / Prozessverantwortlicher
(Wer kann zu dem Verfahren etwas sagen bzw. verantwortet dieses?)

Personal-ID	Name	Vorname	E-Mail	Funktion-ID

Zugeordnete Verfahrenszwecke

Zugeordnete Zweck ID	Zweckbestimmung (Grund der Verarbeitung) der Datenerhebung, Verarbeitung und Nutzung (Art. 30 Abs. 1 Satz 2 lit. b DSGVO)	3. Rechtsgrundlage der Verarbeitungen/der Verarbeitungstätigkeit
Z-3000	Mitgliederverwaltung	

Zugeordnete Kategorien betroffener Personen
(Welche Personengruppen sind betroffen?)

D-4010	Namen und Anschrift
D-4020	Kontaktdaten
D-4030	Bankdaten



Herkunft der personenbezogener Daten

Erhebungs-ID	Erhebungsbezeichnung	Rechtsgrundlage
H-1000	Mitgliedsantrag / Formular print	Einwilligung des Betroffenen
H-1010	Mitgliedsantrag / Formular Online Website	Einwilligung des Betroffenen
H-1020	Flyer mit Formular	Einwilligung des Betroffenen

Verarbeitung der Daten erfolgt durch (Welche IT-Systeme Programme)

Erhebungs-ID	Erhebungsbezeichnung	Rechtsgrundlage
H-1000	Mitgliedsantrag / Formular print	Einwilligung des Betroffenen
H-1010	Mitgliedsantrag / Formular Online Website	Einwilligung des Betroffenen
H-1020	Flyer mit Formular	Einwilligung des Betroffenen

Wo werden die Daten des Vereins vom Verein genutzt?

Nutzerkreis-ID	Bereichsbezeichnung der Funktion im Verein	
S-1100	Homeoffice	PC / Excel
S-1200	Geschäftsstelle	PC / Excel
S-1310	Internethosting	
S-4000	Cloud	Sicherung / Backup



Erfolgt eine Weitergabe der Daten an dritte Stelle

Nutzerkreis-ID	Bereichsbezeichnung der Funktion im Verein	Ja
E-1000	Regionalverband	<input type="checkbox"/>
E-1010	Landesverband	<input type="checkbox"/>
E-1020	Bundesverband	<input type="checkbox"/>
E-1030	Landratsamt	<input type="checkbox"/>
E-1040	Gemeinde / Stadt	<input type="checkbox"/>
E-2000	Versicherungen	<input type="checkbox"/>

Datenübermittlung in Drittland

	Ja
Erfolgt Datenübermittlung in Drittland	<input type="checkbox"/>

Sicherheitskonzepte

Sicherheitskonzept-ID	Bereichsbezeichnung der Funktion im Verein	Ja
I-1000	IT-Sicherheitskonzept allgemein	<input type="checkbox"/>
I-2000	HTTPS Verschlüsselung Internetseite	<input type="checkbox"/>
I-3000	SPX-Verschlüsselung	<input type="checkbox"/>
I-4000	Passwort-Zugriff	<input type="checkbox"/>
I-5010	Verschlüsselung - Hardwareseitig	<input type="checkbox"/>